# **Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Biblioteki Publicznej Gminy Nadarzyn w trakcie epidemii COVID-19 dla użytkowników Biblioteki**

**§1**

1. Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Biblioteki Publicznej Gminy Nadarzyn w trakcie epidemii COVID-19 - dla użytkowników zwana dalej Procedurą, określa warunki i zasady wprowadzenia bezpieczeństwa obsługi użytkowników Biblioteki, określenie zasad udostępniania i zwrotów zbiorów bibliotecznych oraz innych czynności związanych z obsługą czytelników, kontaktów zewnętrznych i prowadzenia ciągłości pracy Biblioteki przy jednoczesnym zapewnieniu ciągłości działania Biblioteki Publicznej Gminy Nadarzyn
2. Procedura obowiązuje wszystkich użytkowników, kontrahentów oraz innych osób i instytucji korzystających z usług, współpracujących lub przebywających na terenie Biblioteki.

**§2**

Procedura obejmuje:

1. Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników oraz dezynfekcja powierzchni i zasobów bibliotecznych.
2. Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.
3. Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki
4. Zasady udostępniania zbiorów z Biblioteki.
5. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/użytkownika zakażenia koronawirusem.

**§3**

**Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla**

**użytkowników oraz dezynfekcja powierzchni i zasobów bibliotecznych**

1. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne dla użytkowników w obszarze biblioteki.
2. Wyznacza się bezpieczną odległość na podłodze - strefy zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między użytkownikami.
3. Skraca się czas przebywania w Bibliotece na okres niezbędny do wypożyczenia zbiorów. Nie ma możliwości korzystania z wolnego dostępu do półek, czytelnie są nieczynne do odwołania.
4. Od osób korzystających z Biblioteki wymagane jest bezwzględnie noszenie masek ochronnych, użytkownik bez maski nie zostanie obsłużony.
5. W widocznym miejscu przestrzeni dla czytelnika umieszcza się instrukcje dotyczące dezynfekcji dłoni, sposobu zakładania i zdejmowania masek ochronnych.

**§4**

**Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu**

1. W celu zapewnienia bezpiecznej obsługi użytkowników preferowane jest rezerwowanie zbiorów:

a. za pośrednictwem zamówień oraz rezerwacji poprzez konto czytelnika. O możliwości odbioru zamówionych zbiorów Czytelnik zostanie powiadomiony SMS-em lub telefonicznie.

b. telefonicznie pod numerem:

* Wypożyczalnia dla Dorosłych 22 729 89 13 w. 14
* Oddział dla Dzieci 22 729 89 13 w. 12
* Filia w Młochowie 22 729 90 09

Zamówienie będzie do odbioru w Bibliotece na stanowisku obsługi danej placówki.

1. Zachęca się użytkowników do korzystania z dostępnych zasobów on-line, w tym serwisu LEGIMI.

**§5**

**Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki**

1. W Bibliotece wydziela się stanowisko zwrotu zbiorów wracających do Biblioteki, które zostaną poddane kwarantannie. W punkcie kontaktu użytkownika z bibliotekarzem ustawione są przesłony ochronne z pleksi.
2. Egzemplarze zwracane winien przyjmować personel zaopatrzony w rękawiczki ochronne i maseczkę lub przyłbicę.
3. Przyjęte zbiory zostaną odłożone na okres 7 dni, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
4. Nie wolno dezynfekować zwracanych publikacji preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu,
5. Po przyjęciu książek od użytkownika należy zdezynfekować blat, na którym leżały zbiory.
6. Czytelnik zwracając zbiory biblioteczne musi mieć założoną maskę i zachować bezpieczną odległość.

**§6**

**Zasady udostępniania zbiorów z Biblioteki**

1. W ramach otwarcia Biblioteki czynne będą Wypożyczalnia dla Dorosłych i Oddział dla Dzieci w Nadarzynie oraz Filia w Młochowie.
2. Do odwołania zmieniają się godziny otwarcia Biblioteki Publicznej Gminy Nadarzyn.

Wypożyczalnia dla dorosłych i Oddział dla dzieci - placówki w Nadarzynie:

Poniedziałek, wtorek, środa, piątek – 12:00-15:00 16:00-19:00   
 z przerwą techniczną – 15:00-16:00

Czwartek – 8:30-11:00 12:00-15:00

z przerwą techniczną – 11:00-12:00

Filia w Młochowie:

Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek – 12:00-15:00 16:00-19:00

z przerwą techniczną – 15:00-16:00

Środa – 8:30-11:00 12:00-15:00

z przerwą techniczną – 11:00-12:00

Przerwy są niezbędne do pełnej dezynfekcji, przygotowania zamówień i rezerwacji, przerw pracowniczych.

1. Ostatni użytkownik może wejść do Biblioteki 15 minut przed zamknięciem –

dezynfekcją Biblioteki.

4. Wypożyczanie zbiorów Biblioteki odbywa się tylko na zewnątrz do domu. Zawieszone jest korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.

5. Przed wypożyczeniem zbiorów z Biblioteki lub odbiorem zamówień czy rezerwacji czytelnik musi zdezynfekować ręce, przed wejściem do Biblioteki, mieć założoną maskę oraz zachować bezpieczną odległość zgodnie z informacją wizualną i wytycznymi GIS.

6. Zawieszona jest oferta kulturalno-oświatowa Biblioteki.

**§7**

**Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/ użytkownika zakażenia koronawirusem**

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren Biblioteki. Powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
2. Zgłoszenie incydentu do dyrektora Biblioteki, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru,   
   w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątania, zgodnie z procedurami, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3. Ustalenie listy pracowników oraz użytkowników (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części Biblioteki, w których przebywał użytkownik i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

**§8**

**Postanowienia końcowe**

1. Użytkownik nie stosujący się do wytycznych dla funkcjonowania Biblioteki Publicznej Gminy Nadarzyn w trakcie epidemii wirusem COVID-19 może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa do korzystania ze zbiorów Biblioteki.
2. Zmiany postanowień wytycznych dokonuje się w trybie zarządzenia Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Nadarzyn.
3. Zaleca się na bieżąco śledzić bieżące komunikaty na stronie internetowej www.biblioteka.nadarzyn.pl